



## Nikolaus-August-Otto-Schule

Nikolaus-August-Otto-Schule • Emser Str. 100 • 65307 Bad Schwalbach

**Kooperative Gesamtschule des  
Rheingau-Taunus-Kreises mit  
gymnasialer Oberstufe**  
Schule mit Schwerpunkt Musik  
und MINTfreundliche Schule

Emser Straße 100  
65307 Bad Schwalbach

Tel.: (06124) 709220  
Fax: (06124) 7092224  
www.nao-schule.de

### **Kommunikationsplan der Nikolaus-August-Otto-Schule basierend auf dem schuleigenen Leitfaden vom 26.01.2021 und den Briefen an die Schulgemeinschaft vom 08.01.2021:**

#### Kommunikationswege zur Übermittlung von Informationen und Materialien zwischen Schule und Elternhaus sowie den Schüler\*innen:

- Moodle per Schulportal (Hauptaugenmerk; kurz: Moodle) oder Schulportal
- BigBlueButton
- E-Mail-Verteiler (wenn Moodle nicht anwendbar)
- postalische Zustellung / Abholung von Unterlagen (ergänzend oder wenn Moodle nicht anwendbar)

#### **Leitfaden der Kommunikationsübermittlung**

##### Hybridmodell (Jahrgänge in Präsenz an der Schule und Jahrgänge im Distanzunterricht):

- Bis Montag 12.00 Uhr Einstellen von Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler in Moodle durch die Klassenlehrkräfte und die Fachlehrkräfte, die nicht am Montag im Unterricht an der Schule eingesetzt sind. Mit den Aufgaben geben die Lehrkräfte den Schüler\*innen bitte jeweils eine Sprechzeit an, in der Sie mit der Kontaktmöglichkeit von Moodle, BBB, per E-Mail oder per Telefon den persönlichen Kontakt (Nachfragen zu Aufgaben klären, Videokonferenzsequenzen etc.) mit der jeweiligen Lerngruppe halten.

- Bis spätestens Dienstag, 12.00 Uhr, stellen die Lehrkräfte, die am Montag im unterrichtlichen Einsatz waren, die Aufgaben und die Angaben für eine Sprechzeit in Moodle ein.

##### Alle Jahrgänge im Distanzunterricht:

- Bis Montag 12.00 Uhr Einstellen von Aufgaben und die Angaben für eine Sprechzeit für die Schülerinnen und Schüler in Moodle durch die Klassenlehrkräfte und die Fachlehrkräfte.

##### Allgemein gilt:

- Grundlage für die Bearbeitung der von den Lehrkräften eingestellten Aufgaben ist der Stundenplan des jeweiligen Schülers/der jeweiligen Schülerin.
- Die Lehrkräfte legen ein Datum zur Erledigung der Aufgaben fest und geben nach Einreichung der Aufgaben durch die Schülerinnen und Schüler stichprobenweise eine (kurze) Rückmeldung (s. Feedbackoptionen Moodle), wenn die Form des Schülerbeitrags so ist, dass der Beitrag lesbar, nachvollziehbar etc. ist. Es ist hier auf die Regelmäßigkeit und Verlässlichkeit des Ablaufes (Aufgabenstellung – Rückmeldung) zu achten. Die Zeitpunkte für die Rückforderung der

Arbeitsergebnisse und deren Formate (empfohlen werden die Textformate pdf und docx) sollen deutlich genannt werden und können auch bei Moodle voreingestellt werden.

- Die Festlegung der Sprechzeiten und der BBB-Konferenzen orientiert sich an den Stunden, die eine Lehrkraft in einer Klasse gemäß dem Stundenplan hätte. Dies hilft, zeitliche Kollisionen mit anderen Lehrkräften zu vermeiden.

- Regelmäßigkeit: Kontinuität ist wichtig und jedes Fach, das in der betreffenden Woche unterrichtet wird (also nicht wg. Feiertag o.ä. im Regelstundenplan ausfällt) stellt auch einen Arbeitsauftrag.

### **Online-Unterricht mit BBB:**

- Teilnahme: Videokonferenzen sind ein wichtiger Bestandteil des Distanzlernens. Die Teilnahme ist für alle Lernenden anzustreben.

Die Nutzung von BBB erfolgt ergänzend zur Nutzung von Moodle und beachtet, dass die Lehrkräfte häufig in den möglichen Situationen im Hybridlernen eingesetzt sind, also ihrer Unterrichtsverpflichtung im Präsenzunterricht neben dem Distanzlernen auch nachzugehen haben.

- Terminierung/Zeitraumen: Eine Videokonferenz muss nicht denselben zeitlichen Umfang haben wie eine Doppelstunde an der Schule, auch wenn dies durchaus möglich ist. Es wird zumeist ja ein Teil der schulischen Arbeit über Moodle organisiert. Der Online-Unterricht sollte soweit möglich zu den Zeiten stattfinden, zu denen auch der reguläre Unterricht stattfinden würde. Dies ist vor allem in Phasen ohne jeglichen Präsenzunterricht möglich. In den Phasen eines Hybridmodells ist im Vorfeld eine Kommunikation zwischen allen Beteiligten (Lehrkraft und Schüler\*innen) nötig, um ggf. auch mit BBB-Konferenzen auf den Nachmittag ausweichen zu können, wenn dies möglich ist.

Bei Nutzung von Videokonferenzen mit BBB werden die datenschutzrechtlichen Vorgaben von allen Seiten beachtet, zudem keine Konferenzen nach 18.00 Uhr durchgeführt.

### Einstieg in den Distanzunterricht:

Zweigspezifische Regelungen für die Sprechzeiten:

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer bzw. Tutorinnen und Tutoren der Förderstufe, des Realschul- und Gymnasialzweiges sowie der gymnasialen Oberstufe führen am 1. Tag des Distanzunterrichts eine BBB-Konferenz mit ihren Schülerinnen und Schülern durch. Im Bereich des Gymnasiums und der Oberstufe sollen die Schülerinnen und Schüler in allen Fächern die Möglichkeit einer Sprechzeitanbindung erhalten. Im Hauptschulzweig soll die Sprechzeitanbindung erst einmal über die Klassenlehrkräfte laufen, die dann koordinieren, welche weitere Fächer eingebunden werden. Im Realschulzweig soll die Sprechzeitanbindung erst einmal über die Klassenlehrkräfte und die Hauptfachlehrkräfte laufen. Die Klassenlehrkräfte koordinieren, welche weitere Fächer eingebunden werden. In der Förderstufe erfolgt die Sprechzeitanbindung in den Hauptfächern und der Naturwissenschaft. In der Intensivklasse soll die Sprechzeitanbindung erst einmal über die Klassenlehrkräfte und die Hauptfachlehrkräfte laufen. Alle Zweigleitungen stehen den Klassenlehrkräften als Ansprechpartner zur Verfügung, wenn Fragen auftreten.

### **Üben von Moodle (Schüler\*innen):**

Jahrgang 5 (5F und 5G): Anbindung an PC-Führerschein  
in 7R und 8R und 7H, 8H, 9H im Rahmen des AL-Unterrichts

6F Anbindung an das Fach Erdkunde

in 6G, 7G, 8G in Stunden, die die Klassenlehrkraft z. B. als Klassenstunde nutzt, und durch versenden von Hausaufgabenstellungen und Lösungen oder Zusatzaufgaben mittels Moodle seitens der Lehrkräfte

in Int 1/Int 2: im laufenden Unterricht im Rahmen des DaZ-Unterrichts

in der GOS, Jg. 9 G+R; Jg. 10 G+R – Hausaufgabenstellungen/Zusatzaufgaben per Moodle.

Stand: 27.8.2021